

Förberedelser inför upphandling av IT-system för spårbarhet av donerad bröstmjolk

VOG Bröstmjolk uppmanar alla verksamheter som har bröstmjölksbank, alltså blivande SoHO-inrättningar att snarast påbörja förberedelser inför upphandling av IT-system för spårbarhet av donerad bröstmjolk.

Senast den 7 november 2027 skall ansökning om tillstånd för SoHO-inrättning vara inlämnat till Läkemedelsverket. Ett fungerande spårbarhetssystem är en av grundpelarna i ansökan och ni behöver kunna redovisa hur ni skall garantera att dessa krav uppfylls.

Varför inköp av IT-system för spårbarhet av donerad bröstmjolk?

Enklaste sättet att garantera att en verksamhet följer de krav som ställs på spårbarhet, offentlighets- och sekretesslagen och GDPR är genom inköp av ett IT-system som fyller samtliga krav.

Kan man inte köpa in ett system nationellt?

Sverige har regionalt självstyre och upphandling sker på regionnivå. I tillägg kan regioners behov skilja sig exempelvis utifrån vilken digital vårdmiljö som är upphandlad. Regioner kan välja att gå ihop och göra en samordnad upphandling och/eller anlita en upphandlingscentral. Mer information om samordnad upphandling finns här: [Samordnad offentlig upphandling | Upphandlingsmyndigheten](#)

Processen

Processerna inför och under upphandling är till för att motverka korruption och säkerställa att skattepengar används på ett klokt sätt samt att produkter som köps in motsvarar verksamheternas behov.

Så här kan förberedelseprocessen inför upphandling gå till:

1. **Meddela koncerninköp om behov.** Verksamhetsledningen kontakter koncerninköp och meddelar att verksamheten har behov av inköp av ett IT-system för spårbarhet av donerad bröstmjolk. Då upphandling görs på regionnivå är det klokt att de neonatalverksamheter som finns i en region tillsammans kontakta koncerninköp.
2. **Upphandlingsgrupp.** Koncerninköp tillsätter en upphandlingsgrupp med ledning av en person från inköp, representanter från berörda verksamheter och IT samt eventuell annan kompetens som behövs.
3. **Behovsinventering och kravspecifikation.** Upphandlingsgruppen inventerar verksamheternas behov och sammanställer en kravspecifikation. Gruppen kan med fördel utgå från kravspecifikationen som Vävnadsrådet sammanställt och som finns tillgänglig här: [Kravspecifikation IT-system för spårbarhet av donerad bröstmjolk](#).
4. **Marknadsanalys och tidiga samtal med potentiella leverantörer.** Inköp går exempelvis ut med en RFI (request for information) och dialog förs med leverantörer om vilka produkter de har som kan möta verksamhetens behov.

5. Riskanalys och val av upphandlingsförfarande. (detta leds av koncerninköp)

Därefter inleds själva upphandlingsprocessen:

- 6. Upphandlingsdokumenten färdigställs och annonseras** och leverantörer lämnar anbud
- 7. Genomgång av anbudet.** Leverantören provas av utifrån regionens regler kring upphandling och kravspecifikationen. Upphandlingsgruppen går igenom anbudet utifrån kravspecifikationen och gör en bedömning av vilken av produkterna som bäst motsvarar det efterfrågade behovet.
- 8. Beslut om tilldelning.** När beslut om tilldelning gjorts sköter koncerninköp upprättande av avtal.

Om en leverantör hör av sig till verksamheten utanför denna process

En tidig dialog med leverantörer möjliggör en bra bild av vilka produkter som finns tillgängliga. Denna dialog sker under förberedelserna för upphandling i den nyss beskrivna processen. Om ett företag hör av sig till dig för att erbjuda en produkt bör du hänvisa företaget till upphandlingsgruppen. Det händer att företag hör av sig innan en upphandlingsgrupp tillsatts, särskilt nu när företagen känner till ett behov hos verksamheterna som ännu inte påbörjats någon upphandlingsprocess för – i dessa fall är det lämpligt att hänvisa företaget till att invänta att arbetsgruppen tillsatts. Det är helt okej att du återkopplar till företaget med kontaktuppgifter till arbetsgruppen när den skapats, men det är inte ett krav.

Om ni väljer att få en produkt presenterad innan det finns en upphandlingsgrupp tillsatt bör ni kontakta koncerninköp i er region för vägledning kring dokumentation av samtalet med leverantören/presentationen. Detta är viktigt för att kunna hantera eventuella ifrågasättanden av otillbörlighet senare i processen.

Om du är osäker på vad du får eller inte får göra - prata med koncerninköp i er region. Du kan även vända dig till Upphandlingsmyndigheten för vägledning.

Regionerna har ofta sidor som beskriver hur upphandlingsprocessen går till. Så här ser det beskriver Västra Götalandsregionen sin process:

[Så går offentlig upphandling till - Inköp, e-handel och faktura](#)

Mer information om upphandlingsprocessen finns även på upphandlingsmyndighetens hemsida:

[Inköpsprocessen i offentlig upphandling | Upphandlingsmyndigheten](#)